

Администрация Мариинского муниципального округа  
Управление образования администрации Мариинского муниципального округа  
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Суловская средняя общеобразовательная школа»  
(МБОУ «Суловская СОШ»)

ПРИКАЗ

09.11.2023г.

№ 242

О подготовке к итоговому сочинению (изложению)  
и назначении ответственного за организацию и  
проведение ИС

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения, Рособнадзора от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», письма Рособнадзора от 21.09.2023 № 04-303

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать подготовку обучающихся 11 класса к итоговому сочинению (изложению), которое в 2023-2024 учебном году пройдет 06.12.2023.

Дополнительные сроки – 07.02.2023 и 10.04.2024.

2. Утвердить состав комиссии по подготовке и проверке итогового сочинения в 2023-2024 учебном году:

- **Тишина В.В.** - заместитель директора по УВР, ответственная за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в МБОУ «Суловская СОШ»;
- **Ефременко М.В.** – учитель русского языка и литературы в 11 классе;
- **Шульц М.Н.** – классный руководитель 11 класса;
- **Овценова Д.Ю., Датай Е.Г.** - учителя русского языка и литературы, эксперты по проверке сочинений;
- **Набокова Л.Г.** – организатор в аудитории;
- **Стойкина Т.Л.** – технический специалист.

3. Комиссии осуществлять свою деятельность в соответствии с Методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году (письмо Рособнадзора от 21.09.2023 № 04-303).

4. Утвердить план подготовки выпускников к итоговому сочинению (изложению) в 2023-2024 учебном году (приложение).

**Заместителю директора по УВР Тишиной В.В.:**

4.1. Довести план подготовки к итоговому сочинению (изложению) до сведения педагогических работников, обучающихся 11 класса, их родителей (законных представителей).

4.2. Проинформировать классного руководителя, учителей русского языка и литературы, учащихся 11 класса, их родителей (законных представителей) с особенностями проведения итогового сочинения в 2023-2024 учебном году.

4.3. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении государственной итоговой аттестации (п.2 настоящего приказа), с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию и проведение итогового сочинения (изложения) - письмо Рособнадзора от 21.09.2023 № 04-303 с приложениями.

Дополнительно довести до сведения учителей русского языка и литературы, членов комиссии, содержание следующих документов:

- структура закрытого банка тем итогового сочинения;
- комментарии к разделам закрытого банка тем итогового сочинения;
- образец комплекта тем итогового сочинения 2023-2024 учебного года.

4.4. Проинформировать работников, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения), под их личную подпись не позднее 16 ноября 2023г.

4.5. Организовать с 14.11.2023г. регистрацию учащихся для участия в итоговом сочинении (изложении) в соответствии с их заявлениями.

4.6. Обеспечить подачу учащимися 11 класса до 18.11.2023г. письменного заявления об участии в итоговом сочинении и согласия на обработку персональных данных.

4.7. Проконтролировать работу классного руководителя 11 класса по ознакомлению учащихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения) (Приложение 5 в Методических рекомендациях по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году - Приложение № 1 к письму Рособрнадзора от 21.09.2023 № 04-303);

- инструкции для участников итогового сочинения (изложения), зачитываемые членом комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете перед началом проведения итогового сочинения (изложения) (одна инструкция на один кабинет);

- инструкции для участников итогового сочинения (изложения) (на каждого участника отдельно);

- бланки итогового сочинения (изложения);

- черновики (2 листа на одного участника итогового сочинения (изложения));

- отчетные формы для проведения итогового сочинения (изложения).

4.8. Проверить наличие орфографических словарей для участников итогового сочинения 06.12.2023г.

4.9. Определить изменения текущего расписания занятий образовательной организации в дни проведения итогового сочинения (изложения) не позднее 05.12.2023г.

5. Учителю русского языка и литературы Ефременко М.В.:

5.1. Обеспечить качественную подготовку учащихся 11-х классов к государственной итоговой аттестации в 2023/24 учебном году.

5.2. Провести пробное итоговое сочинение 17.11.2023г. о результатах доложить заместителю директора по УВР Тишиной В.В. до 22.11.2023г. организовать работу над ошибками.

5.3. Обеспечить наличие орфографических словарей для участников итогового сочинения 06.12.2023г.

6. Классному руководителю 11 класса Шульц М.Н.. 20.11.2023г. организовать:

1) Ознакомление учащихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения) (Приложение 5 в Методических рекомендациях по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2023-24 учебном году - Приложение № 1 к письму Рособрнадзора от 21.09.2023 № 04-303).

2) Организовать учащихся класса для подачи письменного заявления об участии в итоговом сочинении и согласия на обработку персональных данных 2023 года (Приложение 3. Образец заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) выпускника текущего учебного года - в Методических рекомендациях по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2023-24 учебном году).

3) Выполнить распечатку инструкций для участников итогового сочинения (на каждого участника).

4) Подготовить черновики для участников итогового сочинения (2 листа на каждого участника).

7. Техническому специалисту Стойкиной Т.Л.:

- разместить данный приказ на официальном сайте школы в срок до 17.11.2023.

- обеспечить техническую поддержку проведения и проверки итогового сочинения, в том числе в соответствии с Рекомендациями по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения);

- обеспечить исправность оргтехники для печати и копирования (сканирование) бланков итогового сочинения (изложения), заранее провести тестовую распечатку.

8. Назначить ответственным за организацию и контроль соблюдения СП 3.1/2.4.3598-20 (противоэпидемических профилактических мероприятий) на момент организации ИС заведующую хозяйством Александрович О.В.:

- уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств (далее - генеральная уборка) 05.12.2023г. непосредственно перед началом проведения итогового сочинения;
- обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком режима проведения итогового сочинения.

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор \_\_\_\_\_ А.Ф.Чуричева



С приказом ознакомлены:

Дата	Подпись	Ф.И.О.
09.11.2023	<i>[Signature]</i>	Тишина В.В.
09.11.2023	<i>[Signature]</i>	Набокова Л.Г.
09.11.2023	<i>[Signature]</i>	Стойкина Т.Л.
09.11.2023	<i>[Signature]</i>	Ефременко М.В.
09.11.2023	<i>[Signature]</i>	Овценова Д.Ю.
09.11.2023	<i>[Signature]</i>	Щульц М.Н.
09.11.2023	<i>[Signature]</i>	Алексанович О.В.
09.11.2023	<i>[Signature]</i>	<i>Daman E.S.</i>